



Zaaknummer: 27624/AH

STATUTENWIJZIGING

Stichting Wooninitiatief Natuurlijk Thuis

Op zeventwintig augustus tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Wilhelmus Nicolaas Maria Broekmans, notaris gevestigd te Eindhoven: _____
de heer mr. Aart van den Hoek, kantooradres 5653 ML Eindhoven, Mahatma _____
Gandhilaan 4, geboren te Rotterdam op drieëntwintig november negentienhonderd-
vijfentachtig. _____

Statutenwijziging.

De comparant verklaarde ter uitvoering van een vandaag genomen besluit door het-
algemeen bestuur van de stichting **Stichting Wooninitiatief Natuurlijk Thuis**, _____
statutair gevestigd te gemeente Vught, kantoorhoudende te 5266 BC Cromvoirt, Van
de Goorstraat 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel
onder nummer 74401084, hierna te noemen: "de stichting" – bij welk besluit de _____
comparant tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd – hierbij in de _____
statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: _____

- artikel 7, lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____
"*Het Algemeen Bestuur benoemt het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur –
bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden met een maximum van –
vijf. Het Algemeen Bestuur kan één of meerdere leden benoemen die geen deel
uitmaken van het Algemeen Bestuur.*"; _____
- na lid 5 van artikel 7 wordt een nieuw lid ingevoegd, luidende als volgt: _____
"*Aan de leden van het Dagelijks Bestuur kan geen beloning worden toegekend. –
Kosten worden aan de leden van het Dagelijks Bestuur op vertoon van de _____
bewijsstukken vergoed.*"; _____
- artikel 18, lid 4 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____
"*Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten _____
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____
doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.*". _____

Voor het overige blijven de statuten van de stichting ongewijzigd. _____

Doorlopende tekst.

Ten gevolge van vorenstaande statutenwijziging luiden de statuten van de stichting-
als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Wooninitiatief Natuurlijk Thuis** _____
en is gevestigd te gemeente Vught. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bieden van huisvesting en zorg op maat en _____
begeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking - al dan niet in _____
combinatie met een lichamelijke beperking - met een zekere mate van _____
zelfredzaamheid, alsmede het bevorderen van het welzijn van de bewoners, _____



individueel en als groep, en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime zin genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting beoogt niet het maken van winst. Elke bedrijfsuitoefening die _____ commercieel risico voor de stichting zou kunnen meebrengen, is uitgesloten. _____
3. De stichting verleent advies en begeleiding aan de personen als omschreven in lid 1, waarbij de begrippen "omhulling" en individuele respectvolle "benadering" _____ centraal staan. _____

MIDDELEN

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

1. het (ver)bouwen, kopen of huren en exploiteren van en het bemiddelen bij een _____ kleinschalige woonvoorziening bestemd voor bewoning door mensen met een _____ verstandelijke beperking al dan niet in combinatie met een lichamelijke _____ beperking. Daarbij verstaat de stichting onder kleinschalige woonvoorziening: _____ één woongebouw waarin wooneenheden alsmede één of meer _____ gemeenschappelijke ruimtes ten behoeve van zorg, begeleiding en dergelijke _____ zijn ondergebracht; _____
2. het aangaan van overeenkomsten voor de instandhouding en exploitatie van de woonvoorziening; _____
3. het aangaan en beheren van één of meer gemeenschappelijke zorgcontracten _____ met één of meer zorgaanbieder(s) voor alle bewoners gebaseerd op de _____ zorgplannen; _____
4. het aangaan en beheren van individuele woon- en zorgovereenkomsten met de _____ bewoners of hun wettelijke vertegenwoordigers _____
5. het verwerven en aanwenden van fondsen; _____
6. alle andere wettige middelen die tot het bereiken van het doel bevorderlijk zijn of daarmee verband houden. _____

VERMOGEN

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en bijdragen; _____
 - giften, erfstellingen en legaten; _____
 - andere baten. _____
2. Erfstellingen worden door de stichting niet anders aanvaard dan onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving. _____

ORGANEN

Artikel 5

De stichting kent de volgende organen: _____

- een Algemeen Bestuur: _____
- een Dagelijks Bestuur: _____
- een Raad Van Advies. _____

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6

1. Het Algemeen Bestuur van de stichting wordt gevormd door de wettelijke _____ vertegenwoordigers van de (toekomstige) bewoners van de door de stichting _____ gefacilieerde dan wel geëxploiteerde woonvoorziening. _____
2. Onverminderd het in de wet inzake schorsing en ontslag van bestuursleden van _____ een stichting bepaalde eindigt het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur _____



verder: _____

- a. door het verlies van de kwaliteit van wettelijke vertegenwoordiger van een bewoner; _____
 - b. door bedanken, overlijden of verlies krachtens enige wetsbepaling van het vrije beheer over eigen vermogen; _____
 - c. door het feit dat de betrokken bewoner niet langer woonachtig is in de door de stichting geëxploiteerd woonvoorziening; _____
 - d. door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Advies na een daartoe strekkend verzoek van de meerderheid van het Algemeen Bestuur. _____
3. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter AB en een secretaris AB aan. Deze functies worden toegekend voor een periode van vier (4) jaar. De functionarissen zijn steeds herkiesbaar. _____
 4. Leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 5. Mocht(en) in het Algemeen Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het Algemeen Bestuur, of vormt het enige overblijvende lid van het Algemeen Bestuur niettemin een wettig bestuur. _____
 6. De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. Kosten in de uitoefening van de functie gedaan, kunnen worden vergoed, dit ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur. _____

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7

1. Het Algemeen Bestuur benoemt het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden met een maximum van vijf. Het Algemeen Bestuur kan één of meerdere leden benoemen die geen deel uitmaken van het Algemeen Bestuur. _____
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur dat geen deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur, kan te allen tijde door het Algemeen Bestuur worden ontslagen en geschorst. _____
Het lidmaatschap van leden van het Dagelijks Bestuur die deel uitmaken van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege, indien zij om welke reden ook niet langer deel uitmaken van het Algemeen Bestuur. _____
3. Leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen terstond voor een periode van vier jaar worden herbenoemd. De bij de oprichting van deze stichting benoemde dagelijkse bestuursleden treden af volgens een door het Dagelijks Bestuur opgesteld rooster. _____
4. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur over het gevoerde beleid. _____
5. Het Dagelijks Bestuur kent een voorzitter, die in functie wordt benoemd door het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks bestuur kiest zelf uit zijn midden een secretaris en/of een penningmeester; deze laatste twee functies kunnen in één-persoon verenigd zijn. _____
6. Aan de leden van het Dagelijks Bestuur kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van het Dagelijks Bestuur op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

VERDELING BEVOEGDHEDEN

Artikel 8

1. De stichting wordt bestuurd door het Algemeen Bestuur en het Dagelijks _____



Bestuur. Alle bevoegdheden en taken, die niet expliciet in deze statuten zijn toegewezen aan het Algemeen Bestuur, berusten bij het Dagelijks Bestuur.

2. Het Algemeen Bestuur heeft de navolgende bevoegdheden:
 - a. de vaststelling van de jaarrekening en het daarbij behorende jaarverslag;
 - b. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - c. de keuze van de locatie en de vormgeving van de woonvoorziening voor de bewoners;
 - d. het vaststellen en wijzigen van algemene beleidsplannen;
 - e. het vaststellen van het profiel van de zorgaanbieder;
 - f. het vaststellen van het programma van eisen inzake het collectief zorgplan;
 - g. het programma van eisen voor de huisvesting;
 - h. het toelaten van nieuwe bewoners en het toezicht op het toepassen van de procedure voor het toelaten van toekomstige bewoners;
 - i. het vaststellen van reglementen en procedures;
 - j. de benoeming van de leden van het Dagelijks Bestuur en het ontslag en het schorsen van het lid van het Dagelijks Bestuur dat geen deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur;
 - k. het wijzigen van de statuten van de stichting en de ontbinding van de stichting;
 - l. het aangaan van een juridische fusie of een juridische splitsing.
 - m. de benoeming van de kascommissie of registeraccountant of accountant-administratieconsulent ten behoeve van de controle en het al dan niet opstellen van de jaarrekening van de stichting.
3. Na een voorstel van het Dagelijks Bestuur beslist het Algemeen Bestuur over de toelating van nieuwe bewoners.
4. Het Algemeen Bestuur beslist eveneens over een voorstel van het Dagelijks Bestuur, door wie en op welke wijze een tekort in de begroting wordt gedragen.

GOEDKEURING BESLUITEN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 9

Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur onderworpen besluiten van het Dagelijks Bestuur strekkende tot:

- a. het duurzaam samenwerken met andere instellingen;
- b. het afwijken van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële begroting;
- c. het aangaan van arbeidsovereenkomsten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten voor personen die een hoger salaris genieten dan het door het Algemeen Bestuur vastgestelde bedrag;
- d. het verrichten van rechtshandelingen, daaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten, met een langere duur of een groter financieel belang dan door het Algemeen Bestuur aan het Dagelijks Bestuur schriftelijk kenbaar gemaakt.
- e. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.



2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt toe aan twee leden van het Dagelijks Bestuur tezamen. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd ter uitvoering van besluiten als bedoeld in artikel 9 sub e. de stichting te vertegenwoordigen nadat het Algemeen Bestuur de desbetreffende rechtshandelingen uitdrukkelijk schriftelijk heeft goedgekeurd. Van de goedkeuring van het Algemeen Bestuur dient tegenover derden te blijken uit notulen van de desbetreffende vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur kan in bepaalde gevallen en naar eigen inzicht onder zijn verantwoordelijkheid een volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. Zo kan het Dagelijks Bestuur met name voor het beschikken over banktegoeden één van de leden of ook een derde volmacht verlenen.

VERGADERINGEN

Artikel 11

1. Het Algemeen Bestuur vergadert op verzoek van de voorzitter van het Algemeen Bestuur of indien drie andere leden dat wenselijk vinden. De wijze en de termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit vastgesteld.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden, na vaststelling door het Algemeen Bestuur, door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering ondertekend.
3. Ieder lid kan zich in vergaderingen van het Algemeen Bestuur onder eigen verantwoordelijkheid bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, doch slechts door één medebestuurslid of door één door de voorzitter van de vergadering toegelaten andere persoon.

BESLUITVORMING

Artikel 12

1. In vergaderingen van het Algemeen Bestuur hebben de wettelijke vertegenwoordigers van een bewoner gezamenlijk één stem. Indien de wettelijke vertegenwoordigers beiden ter vergadering aanwezig zijn, bepalen zij onderling wie van hen voor die vergadering het aan hen gezamenlijk toekomende stemrecht zal uitoefenen.
2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten van het Algemeen Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
4. Besluiten van het Algemeen Bestuur strekkende tot:
 - a. wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting en bestemming van het overschot na vereffening van de stichting ingeval van ontbinding;
 - b. vaststelling of wijziging van reglementen;
 - c. fusie of splitsing van de stichting; en
 - d. het benoemen van leden van het Dagelijks Bestuur en de Raad van Advies, kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierden (3/4) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie vierden (3/4) van de in functie zijnde leden van het Algemeen Bestuur aanwezig of



vertegenwoordigd is. Echter, indien in een vergadering niet aan deze quorum-eis is voldaan, kan tenminste twee weken later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van drie vierden (3/4) van de uitgebrachte stemmen, ook indien in die tweede vergadering niet tenminste drie vierden (3/4) van de in functie zijnde leden van het Algemeen Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Besluiten van het Algemeen Bestuur strekkende tot toelating van nieuwe bewoners kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derden (2/3) van de in functie zijnde leden van het Algemeen Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Echter, indien in een vergadering niet aan deze quorum-eis is voldaan, kan tenminste twee weken later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ook indien in die tweede vergadering niet tenminste twee derden (2/3) van de in functie zijnde leden van het Algemeen Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Indien de door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het nemen van besluiten niet in acht zijn genomen, kan toch geldig worden besloten over alle aan de orde komende onderwerpen, mits dat geschiedt met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Algemeen Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 13

Het bepaalde in artikel 11 en 12 (met uitzondering van leden 4 en 5) is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en de besluitvorming van het Dagelijks Bestuur. In afwijking van artikel 11 lid 3 is vertegenwoordiging in vergaderingen van het Dagelijks Bestuur alleen toegestaan door een medebestuurder van het Dagelijks Bestuur. Elk lid van het Dagelijks Bestuur heeft in vergaderingen één stem.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 14

1. De stichting kent een Raad van Advies onder de opschortende voorwaarde dat het Algemeen Bestuur een besluit tot instelling van de Raad van Advies neemt.
2. Het Algemeen Bestuur stelt het aantal leden van de Raad van Advies vast en benoemt hen, na voorafgaand overleg met de zittende leden, zo die er zijn.
3. Het Algemeen Bestuur is steeds bevoegd een lid van de Raad van Advies te ontslaan.
4. De werkwijze van de Raad van Advies wordt vastgelegd in een apart reglement. Voor wijziging van de betreffende bepalingen pleegt het Algemeen Bestuur voorafgaand overleg met de Raad van Advies.

ADMINISTRATIE

Artikel 15

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

Artikel 16

1. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting



en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten - de jaarrekening - van de stichting op te maken. Binnen dezelfde termijn stelt het Dagelijks Bestuur ook een jaarverslag op. Deze stukken worden, na vaststelling, ondertekend door alle leden van het Algemeen Bestuur en door alle leden van het Dagelijks Bestuur.
Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan vermeld.
3. Het Dagelijks Bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een door het Algemeen Bestuur te benoemen kascommissie, dan wel een registeraccountant of een accountant administratieconsulent.

REGLEMENTEN

Artikel 17

Het Algemeen Bestuur stelt desgewenst een of meer reglementen vast. Bepalingen daaruit welke in strijd zijn met de statuten, zijn niet verbindend.

VEREFFENING

Artikel 18

1. In geval van ontbinding van de stichting treden de leden van het Dagelijks Bestuur als vereffenaars op. De bepalingen over de benoeming en het ontslag van bestuurders zijn op hen van toepassing.
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting op te bestaan. In dit geval doet het Dagelijks Bestuur daarvan opgaaf aan het handelsregister.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd: in-liquidatie.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
5. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard, door degene die daartoe als zodanig door het Dagelijks Bestuur is aangewezen.

Slotverklaring.

De comparant verklaarde ten slotte dat van het gemelde bestuursbesluit een exemplaar aan deze akte is gehecht.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd



van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan is de zakelijke inhoud van de —
akte door mij, notaris, aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard voor het verlijden een conceptakte te hebben _____
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud
in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt vorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om twaalf uur. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke, positioned to the right of the notary seal.